



**MATRÍCULA - PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN**  
**Alumnos Libres - Curso 2019/2020**  
[Si aparece admitido en el listado en la EOI Madrid-Tribunal \(GOYA\) deberá formalizar la matrícula on-line.](#)

**Plazo de matrícula:** Del 15 al 27 de Julio de 2020 (inclusive).

Todos los alumnos deberán adjuntar a través del siguiente [formulario](#) la documentación solicitada:

- Foto del D.N.I., Pasaporte, N.I.E. o Tarjeta de Residencia

- Justificante de ingreso del Banco “Modelo 030”

Descargue el justificante realizando los siguientes pasos:



[Pulsar enlace](#)

A. Abra la aplicación y pulse el botón de “Inicio” para acceder.



B. Pulsar en “Pagar tasa o precio público”





**C. Introduzca el código de la tasa en el campo “Num QR” (ver cuadro de Número QR a continuación).**

**MUY IMPORTANTE:** Tenga en cuenta que deberá abonar **2 tasas:** la correspondiente a la “**pruebas libres para la obtención del certificado de idioma**” y la correspondiente a los “**servicios comunes: servicios administrativos por curso**”. Para ello deberá realizar los pasos **C a G** dos veces.

CLAVES “QR” DE TASAS PARA EL PAGO DE PRECIOS PÚBLICOS EN LA EOI MADRID-TRIBUNAL		
Nombre de la Tasa	Importe	Num. QR
Enseñanzas de idiomas: servicios comunes: servicios administrativos por curso	<b>19 Euros</b>	<b>Num. QR: 483</b>
Enseñanzas de idiomas: pruebas libres para la obtención del certificado de idioma	<b>75 Euros</b>	<b>Num. QR: 1726</b>
	<b>TOTAL=94 Euros</b>	
Alumnos con el carné de familia numerosa general en vigor deberán marcar la casilla dedicada a tal efecto en la app y pagarán la mitad de los importes consignados. Igualmente deberán acreditar su condición adjuntando el documento justificativo a través del <i>formulario</i> .		
Alumnos con discapacidad igual o superior al 33% y familia numerosa especial no tendrán que pagar estas tasas y deberán adjuntar el documento justificativo a través del <i>formulario</i> .		

**D. Rellenar los datos teniendo en cuenta que los datos del “titular/beneficiario” serán los del **alumno que se matricula** y los “**Datos del pagador de la tasa**” serán los datos de la **persona que efectivamente realiza el pago** pudiendo ser los del alumno o de otra persona.**

**D. Confirmar los datos de la tasa y pulsar “>> Continuar”.**



E. Pagar con cargo a la tarjeta bancaria:

The image displays two screenshots of a mobile application interface for making a payment by card. The left screenshot shows the 'Datos del Pago' (Payment Data) section, which includes input fields for 'Importe (€)', 'Justificante', and 'NIF/NE'. Below this is the 'Pago con cargo a tarjeta' (Payment by card) section, featuring logos for VISA, MasterCard, Diners Club International, and American Express. It contains fields for 'Número de Tarjeta', 'Fecha Caducidad', and 'Digitos de seguridad - CVV'. A 'Realizar Pago' button is visible at the bottom. The right screenshot shows a similar section but with a 'Cancelar Operación' button at the bottom. Both screenshots show a status bar at the top with 64% battery and 13:24 time.

F. Realice los pasos solicitados por su entidad bancaria para autorizar el pago y finalmente pulse en “Generar PDF” para obtener una copia en papel del justificante de pago.

The image displays two screenshots of a mobile application interface for confirming a payment. The left screenshot shows the 'Tasas Confirmación del pago' screen, which includes a progress bar with steps: 'Búsqueda', 'Datos Tasa Interesado', 'Confirmación Datos', 'Pago', and 'Confirmación Pago'. Below the progress bar is a large blue box with the text 'PAGO REALIZADO CORRECTAMENTE' and instructions to download the receipt by clicking 'Generar PDF'. A 'Búsqueda' button is also visible. The right screenshot shows a confirmation message: 'PAGO REALIZADO CORRECTAMENTE' and 'La descarga se ha realizado correctamente' with an 'ACEPTAR' button. The background shows a progress bar with the 'Confirmación Pago' step highlighted.



**G.** El interesado deberá enviar a través del *formulario* en el plazo establecido el impreso generado como documento acreditativo del abono de los precios públicos.

**RECUERDE VOLVER AL PASO B PARA FORMALIZAR LA TASA QUE LE FALTE SI AÚN NO LO HA REALIZADO. RECUERDE QUE LA MATRICULACIÓN REQUIERE EL PAGO DE 2 TASAS.**

EJEMPLO DEL MODELO PDF:

		Dirección General de Tributos Consejería de Economía, Empleo y Hacienda	
<b>Comunidad de Madrid</b> Código Administración 72000 CPR: 9057623		JUSTIFICANTE DE INGRESO	
		0304180246824	
<small>Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://www.madrid.org/proteccion/COdeDatos">www.madrid.org/proteccion/COdeDatos</a>. Ante el cumplimiento del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.</small>			
Modelo <b>030</b>	Ingresos por Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos		
Titular [REDACTED]			
Datos del Pagador de la Tasa			
Correo electrónico [REDACTED]		Teléfono 666666666	
Centro Gestor: [REDACTED]			
Epígrafe Tasa: [REDACTED]	Clave Precio Público: [REDACTED]	Clave Otros Ingresos: [REDACTED]	
[REDACTED]			
TOTAL A INGRESAR		[REDACTED]	E
JUSTIFICANTE DE INGRESO			
Fecha de pago: 28/12/2018		NCCM: 909340	CSO: 64C943E8184D1FD3